MED-udvalgsmøde dagsorden		
Dato: 22.10.26, Tid: 13:45 – 15:15, Sted: Trongårdsskolen Referent: MSO		Mødedeltagere: Mette Schmidt Olsen, Skoleleder (MSO), Anne Bay, viceskoleleder (AB) Rikke Dandanell, afdelingsleder (RDN), Lisbeth Badstue, AMR lærer (LST), Thor Ebbesen, AMR pædagog, (TE), Bent Roland, TR lærer (BRP), Jon Hvilsted Juncker (JHJ), Mille Thrane Christensen, sekretær (MILLC)
Dagsorden	Bemærkninger	Referat, Thor, Rikke og Anne deltog ikke i mødet
1. 13.45-13.50 Godkendelse af dagsorden		Godkendt
2. 13.50 -14.00 APV – næste skridt		Udvalget drøftede svarprocenten på APV'en og de udfordringer, der har været med at få alle medarbejdere til at besvare undersøgelsen. Det har været nødvendigt at bruge betydelig tid på at minde medarbejdere om at udfylde APV'en, selvom der var afsat tid til det. Det blev nævnt, at problemstillingen også kan ses i sammenhæng med den psykologiske tryghed og kulturen på arbejdspladsen. Vigtigt, at medarbejderne tager medansvar for fælles aftaler. Vi følger op på resultaterne, når de foreligger, og sammenholder dem med målingen af professionel kapital.
3. 14.00-14.15 Beredskabsplan – Sorg og Krise	Gennemgang af planen mhp. kendskab til indhold samt evt. justering/tilretning	Gennemgang af beredskabsplanen med fokus på håndtering af dødsfald og andre alvorlige hændelser blandt elever og medarbejdere. Det blev aftalt, at planen gennemgås regelmæssigt, så medarbejdere og ledelse kender procedurerne, selvom der heldigvis kan gå lang tid mellem alvorlige hændelser. Planen bør også tage højde for medarbejdernes reaktioner og behov for støtte i forbindelse med en krise. Afsnittet om skilsmisse og andre kriser i forbindelse med hændelser i elevernes liv flyttes frem i dokumentet, da disse situationer forekommer hyppigere end dødsfald. Overskriften foreslås ændret til *Krise- og sorghåndtering*.
4. 14.15-14.30 Overblik over kommunale regler for fridage og forplejning		Drøftet hvordan medarbejderne bedst orienteres om kommunens regler for tjenestefrihed, fravær og frihed.

		Der er behov for at gøre de gældende regler mere synlige for medarbejderne. Vigtigt at der ikke opstår tvivl som følge af forskellige udgaver af retningslinjerne. Der blev lagt vægt på at skelne mellem aftaler, som medarbejderen selv har indflydelse på, og indkaldelser, hvor tidspunktet ikke umiddelbart kan vælges. Medarbejderne bør så vidt muligt undersøge, om en aftale kan placeres uden for arbejdstiden. Vigtigt at gøre klart, at reglerne er fastsat kommunalt, og at ledelsens opgave er at formidle og administrere dem. Retningslinjer hænges op et synligt sted.
5. 14.30-14.50 Hvordan sikrer vi gensidig information om konflikter og evt. mistrivsel hos elever mellem skole og SFO/klub		Udvalget drøftede behovet for at dele informationer mellem lærere og pædagoger i forbindelse med konflikter og andre hændelser, som har betydning for elevernes trivsel. Det blev fremhævet, at information om hændelser i skoledagen ikke altid når frem til SFO'en, og at lærere omvendt kan mangle viden om hændelser, der er opstået i SFO'en eller klubben. Det kan betyde, at medarbejderne ikke er tilstrækkeligt orienteret til at håndtere situationer, når eleverne skifter mellem skole og fritidstilbud. Vi drøftede forskellige muligheder for at forbedre kommunikationen, herunder mundtlig overlevering ved dagens afslutning og skriftlig information via Aula, men det blev også påpeget, at medarbejdernes forskellige arbejdstider og opgaver kan gøre det svært at finde hinanden eller læse beskeder i løbet af dagen. Bent tager problemstillingen op med SFO'en og klubben.
6. 14.50-15.00 Fordeling af workshops ifm. arbejdsmiljøkonferencen den 17.11.26		Aftalt at udvalgets medlemmer fordeler sig på de forskellige workshops, så vi dækker bredt.
7. 15.00-15.15 Evt.		Udvalget drøftede den opmærksomhed, der har været på PCB i skolebygninger efter omtale af fund på andre skoler. Samtidig blev det fremhævet, at vurderingen af bygningernes materialer og behovet for eventuelle undersøgelser skal håndteres af de relevante kommunale fagpersoner. BRP undersøger sagen videre.

BRP er referent til næste møde