



Kære studerende

Velkommen til vores skole. Vi ser frem til at lære jer at kende og indgå i et inspirerende samarbejde med jer.

Skolens ledelse

Skoleleder: Henrik Rømer

Souschef: Lars Morten Amstrup

Afdelingsleder for afd. 0.-5.: Kirsten Pedersen

Kontorleder: Katja Lynge

Sygemelding på 20239539 (6.45-7.00)

Skolens adresse og mail

Engelsborgvej 66, 2800 Kgs. Lyngby Tlf.: 45 28 40 00 mail.: engelsborg@ltk.dk

Navn og kontaktoplysninger til praktikkoordinatorer

Hanne Kinslev mail: uv67x8dx@ltkedu.dk

Susanne Hassing Christensen mail: susa5704@ltkedu.dk

Engelsborgskolen

Engelsborgskolen er en skole med ca. 1000 elever fordelt fra børnehaveklasse til 9. klasse. Skolen er todelt fra børnehaveklasse til 5. klasse og fra 6. klasse til 9. klasse.

Engelsborgskolen er uddannelsessted for lærerstuderende fra KP med ca. 30 studerende årligt fordelt på 1., 2., 3. og 4. årgang.

Vi betragter det som et privilegium at have samarbejde med lærerstuderende hen over et

skoleår til gensidig inspiration. Nye kollegaer er ofte tidligere lærerstuderende, som har udmærket sig i deres praktik her på skolen.

Forventninger til praktikkens parter

Dine mål i praktikken er, at du alene- og i samarbejde med andre:

- Planlægger og gennemfører undervisning.
- Varetager andre læreropgaver.
- Reflekterer over og begrundet faglige og pædagogiske tiltag.
- Indgår i skolens daglige virke.

Dit engagement er vigtigt for os, det betyder:

- Du har gjort dig tanker om, hvorfor du vil være lærer.
- Du forholder dig interesseret, nysgerrigt og undersøgende til det pædagogiske og didaktiske arbejde.
- Du overholder aftaler med din praktikgruppe og din praktiklærer.
- Du er bevidst om din rolle som professionel lærer.

Din forberedelse

- Du har sat dig ind i praktikkens mål og indhold.
- Du er forberedt til møder, undervisning og vejledning.
- Du er fleksibel og samarbejder
- dsvillig i samarbejdet med din praktikgruppe.

Din deltagelse i skolens hverdag

- Du deltager som aftalt i arbejdsdagen. Du kan forvente at planlægge evt. erhvervsarbejde efter kl. 17.00.

- Du deltager i aftalte møder
- Du deltager i tilsynsopgaver og passer eventuelle gårdvagter.

Praktikplan

Inden praktikkens start sender vi et praktiskema og en invitation til velkomstdagen på Praktikportalen.

Vejledningstimer

- Studerende/praktikgruppen er ansvarlige for at udarbejde en dagsorden til vejledningstimerne, sendes til praktiklærer senest to dage før.
- Efterbehandling og refleksion over planlagt og gennemført undervisning. Det er ikke i disse timer, man skal forberede undervisning eller tale om enkelte elever.

Lærerrollen

- Møde til tiden, er klar når timen begynder.
- Møder velforberedt.
- Passende påklædning.

På Engelsborgskolen kan du forvente:

- Information og dokumenter på Praktikportalen inden praktikkens start.
- Skolen indhenter børne- og straffeattest efter dit samtykke på velkomstdagen.
- Mulighed for at låne en vikarnøgle på dagsbasis på skolen til print og lokaler.
- Hjælp fra din praktiklærer og – koordinatore til stort og småt